



NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOUHAITE :

Dossier de subvention

Année 2021

SECTEUR D'INTERVENTION
<input type="checkbox"/> Culturel
<input type="checkbox"/> Patriotique
<input type="checkbox"/> Scolaire
<input type="checkbox"/> Social
<input type="checkbox"/> Sports
<input type="checkbox"/> Environnement
<input type="checkbox"/> Autres

Cadre réservé à l'administration

- Renouvellement d'une demande
 Première demande

Date d'arrivée :

Transmis à :

Date de transmission :

Demande de précision/complément/document :

Suite donnée :

DEMANDE A RENVOYER SOUS FORMAT PAPIER A LA DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE
7, bd Léon Révillon – 94470 Boissy-Saint-Léger
OU SOUS FORMAT DEMATERIALISE à culturel@ville-boissy.fr

A RETOURNER JUSQU'AU 18/12/2020
TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI NE POURRA ÊTRE TRAITE

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à **toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention** de la part de la Ville de Boissy-Saint-Léger. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

Les conditions d'attribution et les critères de subventions sont présentés dans le règlement d'attributions transmis aux associations et disponible sur demande à la Direction de l'action culturelle. Tout dossier incomplet ou rendu hors délai sera refusé.

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il comporte 7 fiches :

1-1. Présentation de votre association	3
1-2. Fonctionnement de votre association	5
1-3. Intitulé de votre activité	6
2-1. Descriptif de votre projet spécifique (facultatif)	7
2-2. Budget prévisionnel – Projet spécifique	8
3. Budget prévisionnel total – Fonctionnement (activité courante et projet spécifique)	9
4. Bilan financier exercice n-1	11
5. Votre bilan financier par rapport à la crise sanitaire	12
6. Déclarations sur l'honneur	13
7. Pièces à joindre au dossier de demande de subvention.	14

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- d'un numéro de SIRET ;

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de *l'INSEE*.

Cette démarche est gratuite (INSEE Champagne Ardennes, 10 rue E.Mignot 51079 REIMS Cédex tél : 03-26-48-60-00)

- d'une copie de votre parution au Journal Officiel
- d'un numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Toute association qui se verra octroyer une subvention en sera informée par courrier dans un délai de 3 semaines après le vote du budget.

1-1. Présentation de votre association

Personne en charge de ce dossier : Téléphone.....

Courriel.....

Identification

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

N° d'enregistrement en Préfecture: Date de l'enregistrement :

L'association est-elle (cocher la case) : Nationale

Départementale

Régionale

Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

.....

.....

Numéro de SIRET ou SIREN :...../ Code NAF :

Date de parution au Journal Officiel :

Date de réception en Préfecture :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? oui non

Si oui quel type d'agrément..... délivré par..... en date du.....

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Qualité : Nom :

Adresse :

..... N° de Tél :

Qualité : Nom :

Adresse :

..... N° de Tél :

Qualité : Nom :

Adresse :

..... N° de Tél :

Qualité : Nom :

Adresse :

..... N° de Tél :

PRESIDENT(E)

Nom : Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone :

Signature :

TRESORIER(E)

Nom : Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Signature :

1-2. Fonctionnement de votre association

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

Dont Boisséens : Non Boisséens :

Adultes (+18 ans) : Enfants :

	Boisséens	Non Boisséens
Montant de l'Adhésion Adulte		
Montant de l'Adhésion Enfant		
Montant des activités (stages, ateliers)		

Coût de la licence :

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP) :

Formation(s) dispensée(s) aux bénévoles et/ou salarié(s) :

Formation(s) envisagée(s) sur l'avenir :

Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....
.....

La Ville met-elle à votre disposition des locaux ? Oui Non

Si oui, indiquez lesquels (salle, jour, créneaux horaires) :

La Ville met-elle à votre disposition des mini-bus ? Oui Non

La Ville met-elle à votre disposition du matériel ? Oui Non

Certifié exact par le Président, le
(date et signature)

1-3. Intitulé de votre activité

- Description de votre activité :

- À quel(s) objectif(s) répond l'activité à laquelle se livre votre association ?

- Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc) ?

- Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- À quel(s) projet(s) porté(s) par votre association correspond votre demande de subvention ?

- Partenariats conclus sur la commune et au-delà (institutions, associations, etc.) :

- Qualification des encadrants et/ou formation des bénévoles :

- Manifestation(s) ou participation(s) à la vie locale durant l'année passée :

2-1. Descriptif de votre projet spécifique

(Facultatif : vous avez un projet bien particulier en 2021 et sollicitez une subvention spécifique pour cela)

Intitulé :

Dates :

Lieu :

Descriptif :

Nombre de personnes mobilisées :

Nombre de publics espérés :

Partenariats espérés :

Participation à la vie locale :

2-2. Budget prévisionnel – Projet spécifique

Ce Budget est compris dans le budget prévisionnel total à compléter fiche 3 (page suivante). Indiquer uniquement les montants relatifs au budget du projet pour lequel vous sollicitez une subvention.

Exercice 2021..... date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT ⁽²⁾ en euros	RECETTES	MONTANT ⁽²⁾ en euros
60-Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations		Prestation des services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit entretien		Adhésions	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62- Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et horaires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63- Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78- Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3. Budget prévisionnel total⁽¹⁾ – Fonctionnement (activité courante et projet spécifique)

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Exercice 2021..... date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT ⁽²⁾ en euros	RECETTES	MONTANT ⁽²⁾ en euros
60-Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations		Prestation des services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises (billets, ...)	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit entretien		Adhésions	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62- Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et horaires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63- Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations (ateliers, cours, ...)	
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78- Reprises sur amortissements et provisions	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (salles, matériel, minibus de la Ville)		Prestations en nature (salles, matériel, minibus de la Ville)	
Personnel bénévole		Don ou prêt en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

L'aide de la ville de Boissy-Saint-Léger de€ représente% du total des produits.

Calcul : (montant de la subvention demandée + prestations en nature) X100 / total des recettes)

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**VOTRE COMMENTAIRE ÉVENTUEL
CONCERNANT VOTRE BUDGET
PREVISIONNEL**

4. BILAN FINANCIER EXERCICE N-1

Exercice 2020

DEPENSES	MONTANT ⁽²⁾ en euros	RECETTES	MONTANT ⁽²⁾ en euros
60-Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations		Prestation des services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit entretien		Adhésions	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62- Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et horaires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63- Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78- Reprises sur amortissements et provisions	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (salles, matériel, minibus de la Ville)		Prestations en nature (salles, matériel, minibus de la Ville)	
Personnel bénévole		Don ou prêt en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

TRESORERIE :

Solde en banque au 31 décembre (si votre exercice s'arrête au 31 décembre)

Solde en banque au 30 juin (si votre exercice s'arrête au 30 juin)

Montant de l'épargne :

5. VOS COMMENTAIRES CONCERNANT VOTRE BILAN FINANCIER PAR RAPPORT A LA CRISE SANITAIRE

Cette partie nous aidera à mieux comprendre vos besoins en vue de la situation sanitaire actuelle, et de ce qu'elle implique.

Dans la partie vierge ci-dessous, veuillez présenter vos dépenses éventuelles durant cette période (activités maintenues, matériel sanitaire, rémunérations maintenues etc.) ou veuillez nous préciser si toutes vos dépenses et activités ont été suspendues. Le cas échéant, notez une estimation financière de ces frais et/ou économies supplémentaires.

Pour cette rentrée 2021, avez-vous prévu de quelconques démarches pour compenser la cessation de votre activité, auprès de vos anciens adhérents (tarifs réduits, cours supplémentaires offerts, etc) ?

6. Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

7. Pièces à joindre au dossier de demande de subvention.

Si votre demande n'est pas signée par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au dossier.

Pour une première demande (ou si vous n'avez pas fourni à la ville ces documents)

- ✓ Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire.
- ✓ Un récépissé de la déclaration en Préfecture,
- ✓ Une copie de la parution au Journal Officiel,
- ✓ Une copie de la notification de n° SIRET,
- ✓ La composition du bureau.
- ✓ Une attestation sur l'honneur

1. Votre demande de subvention est inférieure à 7 000 euros

Il vous suffit de remplir le dossier et de l'envoyer à l'attention de la Direction de l'action culturelle de la Ville de Boissy-Saint-Léger, accompagné d'un courrier motivant votre demande et précisant le montant de la subvention souhaité.

2. Au-delà de 7 000 euros

Vous devez fournir, en plus des documents précédents, les justificatifs suivants :

- Le dernier compte annuel approuvé (compte de résultats et bilan),
- le rapport d'activité.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- le bilan financier de l'exercice n-1
- le budget prévisionnel de l'exercice en cours
- le bilan et réalisation du projet subventionné pour l'année n-1

Pour toute demande:

- compte-rendu annuel de l'Assemblée Générale pour l'exercice écoulé
- copie de votre attestation d'assurance en vigueur l'année de la subvention,
- copie des déclarations annuelles des données sociales de l'exercice écoulé, pour les associations supportant des charges salariales (D.A.D.S de l'URSSAF),
- La composition du bureau,
- état des projets pour l'exercice pour lesquels vous sollicitez une subvention avec le budget prévisionnel correspondant
- **1 Relevé d'Identité Bancaire ou Postal original,**
- attestation sur l'honneur
- copie du relevé de compte bancaire de l'association au 30 juin

Merci de remettre ces documents au plus tard le 18 Décembre 2020, délai de rigueur.

(*) **IMPORTANT** : la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois qui suivent l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.