



DIRECTEUR/RICE DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

Boissy-St-Léger (17 607 habitants) est une ville jeune et dynamique, située à 18 kilomètres de Paris et proche de Créteil. Au cœur de la métropole francilienne, au sein du territoire Grand Paris Sud-Est Avenir, elle a su construire un environnement rare, équilibré entre ville et nature, où la forêt représente près de 60% de son territoire. Son patrimoine écologique, naturel, paysagé, culturel et historique offre un cadre de vie privilégié. Très accessible, elle est desservie par plusieurs réseaux de transport ferré (RER A) et routiers (N19/N406).

Elle a l'ambition de poursuivre son développement en confortant ses atouts, avec pour objectif une amélioration continue de la qualité des services offerts à ses habitants.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Sous la responsabilité du Directeur Général adjoint des Services, membre du comité de direction, vous êtes chargé(e) de :

Garantir l'intégrité et la qualité du système d'information :

- Veiller au maintien en condition opérationnelle du système d'information ;
- Piloter la configuration, l'administration et la supervision des infrastructures physiques et virtuelles (Serveurs, VLAN, ...), et de la stratégie de sécurité (Firewall, EDR, ...) ;
- Assurer la réactivité et prioriser les interventions de support aux utilisateurs (GLPI) ;
- Sécuriser les workflows du quotidien de la direction via des documentations techniques ;
- Déployer des démarches qualité et diffuser des référentiels de bonnes pratiques ;
- Proposer des outils numériques pour fluidifier l'information, améliorer la communication interne, et aider au pilotage opérationnel et à la prise de décision ;
- Être le correspondant et garant du respect du RGPD ;

Manager et gérer les ressources de la direction :

- Manager une équipe de 5 collaborateurs (2 techniciens, 1 assistante administrative, 1 apprenti, 1 service civique) en recherchant une cohésion et en régulant les conflits ;
- Organiser la répartition des rôles, tout en assurant une polyvalence, assurer le suivi du traitement des demandes et veiller au respect des échéances ;
- Piloter et contrôler les relations avec les prestataires et les fournisseurs ;
- Elaborer le budget de la direction, évaluer les investissements nécessaires et les exécuter dans le cadre des moyens alloués ;
- Rechercher des financements et monter des dossiers de subvention auprès d'autres acteurs institutionnels ;

Assurer la gouvernance du système d'information :

- Proposer les orientations de la politique SI en lien avec les projets de la mandature et la stratégie générale de la collectivité ;
- Elaborer et faire vivre les documents structurants de la politique SI : schéma directeur, plan de continuité et de reprise d'activité ;
- Dans le cadre d'une planification pluriannuelle, recueillir, étudier, chiffrer et prioriser les besoins numériques exprimés par les différents services ;
- Optimiser l'utilisation par les services du catalogue de solutions proposé par le syndicat informatique intercommunal Infocom94, et assurer l'interface avec le syndicat ;
- Poursuivre le déploiement du PPI numérique dans les établissements scolaires ;

- Participer à la modernisation et au développement de la dématérialisation et des usages numériques dans les services, au bénéfice des collaborateurs et des usagers ;
- Assurer une veille sur les évolutions technologiques et juridiques des SI : open-data, confidentialité, dématérialisation, intelligence artificielle, ... ;

PROFIL

- Formation supérieure, niveau ingénieur dans le domaine informatique, numérique
- Maîtrise de l'architecture des SI, matérielle (architecture réseau Cisco) et logicielle (VOIP Yestar, Veeam, Vmware) et expérience du pilotage d'évolution structurelle
- Maîtrise de l'environnement Microsoft (Exchange 365, Windows 11, Serveur 2019)
- Maîtrise des normes et équipements de sécurité (Firewall, Radius, ...) de l'actualité des risques et des technologies de réponse
- Méthodologie de gestion multi projets, conduite de réunions, suivi des délais de déploiement et des coûts par projet
- Management déléгатif, accompagnement au changement et à la montée en compétences, capacité de diplomatie et de résolution apaisée des conflits
- Sens de la pédagogie dans les interventions auprès des services et des utilisateurs
- Idéalement posséder les notions de base en finances et commande publique

INFORMATIONS GENERALES

- Cadre d'emploi : catégorie A, Ingénieur ou Attaché
- Lieu de travail : Mairie de Boissy-Saint-Léger
- Type d'emploi : Emploi permanent
- Temps de travail : 38h00
- Horaires de travail : horaires variables (avec plages fixes et plages variables), disponibilité selon les besoins (bureaux municipaux, commissions, conseils municipaux...)
- Permis B : exigé
- Poste à pourvoir le : 28 octobre 2024

La Ville de Boissy-Saint-Léger déploie en faveur de son personnel une politique d'action sociale, de valorisation et d'accompagnement des parcours professionnels.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle. Prestations sociales (CNAS : chèques vacances, primes de naissance, mariage, rentrée scolaire, Noël, avantages billetterie, ...). Contrats avantageux à adhésion volontaire pour le maintien de salaire, et pour la mutuelle santé (avec participation financière de la commune de 25€ par mois).

Remboursement à 75% des abonnements de transport en commun ou bénéfice du forfait mobilité durable (200€ par an). Télétravail ouvert aux postes éligibles.

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à : recrutement@ville-boissy.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire
7 boulevard Léon-Révillon
94 470 Boissy-St-Léger